

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
1. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตราค่าจ้าง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้โครงการระบบงาน การจัดการอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง	อัตราค่าจ้างสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการ และบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภาวะค่าจ้างตามมาตรฐาน 35 ไม่เกินร้อยละ 40	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2564 โดยการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงอัตราค่าจ้างประเภทอื่น มาตราค่าจ้างแห่งพนักงานส่วนตำบล
	มีความก้าวหน้าของสายงาน มีความคิดของตัวต่อการทำงาน เช่นเสนอการดำเนินงานของ หน่วยงานในองค์กร		<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานงานสวนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ - ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน (ย้าย) พนักงานสวนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น แต่ไม่มีนโยบายขอเชิญเชิญ หรือขอเชิญแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา เนื่องจากบุคคลที่จะโอน (ย้าย) มา มีเหตุผลความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบในการตัดสินใจ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
2. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรต่างสายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเต็มระบบ ทั้งถึง และเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยมีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในการทำงาน การประเมินตนเอง การประเมินตนเอง ไม่มีส่วน และการทำงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด - 19 ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>3. นโยบายด้านกร พัฒนาระบบ สารสนเทศ</p>			<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์การชุดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตราการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อมอบต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การรองรับระบบเว็บไซต์ ถ้าพบข้อบกพร่องของระบบจากประชาชนนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ 4.0 - องค์การมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถึงปฏิบัติ และส่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ - องค์การชุดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัดในระบบ เครือข่าย การแชร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร และสามารถส่งพิมพ์งานผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>เสนอแนะให้ระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล พร้อมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)</p> <p>เป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอน ประหยัดและเพิ่มความเร็วยิ่งขึ้น แต่ยังมีบุคลากรในสังกัดส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือตามเทคโนโลยี</p> <p>ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>4. นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการส่งเสริมสร้างงานสร้างรายได้ให้กับพนักงานปฏิบัติงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิดความรักความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ ให้กับองค์กร และสร้างความเป็นเอกภาพในการดำเนินงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานดี สบายดีมีความสุข ความพึงพอใจในการดำเนินงานมีน้อย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการของเขตชุมชน มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน - รวบรวมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว - จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของทุกวันที่ 1 เพื่อองค์กรเป็นองค์กรที่มีสุขภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาดเรียบร้อย 	<p>เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ที่ได้รับปีประกาศ และการระดมให้บุคลากรในสังกัดพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>บุคลากรให้ความสนใจในกิจกรรมเป็นอย่างดี</p> <p>ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครปฐม</p> <p>บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการทำงาน และมีจิตใจสาธารณะ</p> <p>บุคลากรให้ความสนใจ มีกิจกรรมรวมกัน เกิดความสามัคคี และส่งผลให้องค์กรน่าอยู่</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>4. นโยบายด้าน สวัสดิการ มี มาตรการ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้ พนักงานส่วนตำบล พนักงานฯ (ต่อ)</p>			<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีมาตรการป้องกันและการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คือ จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาล เจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงปิดภาคีให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา พร้อมทั้งให้หมั่นล้างมือบ่อยครั้ง - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 รอบ การประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>เป็นการประเมินผลอย่างเป็นธรรมชาติจากผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการกฤษฎีกาเนื่องจากพิจารณาจากเอกสารผลงานการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติจริง และกลั่นกรองคะแนนในรูปแบบการรวมทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนอยู่ในรูปคณะกรรมการ และนำผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย และควมประพฤติผิดวินัยมาพิจารณา</p> <p>ของทั้งงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอยู่ปรกฏในการใช้งบประมาณเอกสาร</p>
			<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมปัจจัยใหม่ของทีมงานใหม่ เช่น โด๊ะ เก้าอี้ทำงาน เหมาะสมเทศใหม่โดยในการทำงานทันสมัยครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงาน ให้สะอาดตลอดเวลา 	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>5. นโยบายด้านการบริหาร</p>	<p>เพื่อให้เกิดการบริหารราชการเป็นไปตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพได้ รับ การบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวบรวมเพื่อให้บริการ งานด่วน ตอบสนองพนักงานงานจ้าง ปฏิบัติงานโดยตรงตามสายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ยุ่งงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหน่วยงาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>การปฏิบัติตามหลักการ เป็นไปตามคำสั่ง มอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และ การปฏิบัติตามราชการ และการปฏิบัติตาม</p> <p>และการทำงาน เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ได้รับบริการอย่าง รวดเร็วและเกิดความ ประทับใจ ไม่เกิดข้อ ร้องเรียนต่างาน การ ปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาการราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้า ส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรืออมี แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้</p> <p>- จัดทำคำสั่งให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต. เป็นการมอบอำนาจรายกรณี คือ 1 การอนุญาตให้ รักษานตำแหน่งกลาง 2. การควบคุม ดูแล ด้ดสิ้นใจ อำนวยดี การบริการงานใน กองการศึกษาย</p> <p>- แจงเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาการราชการ ตำแหน่ง รักษาการราชการแทน ปฏิบัติราชการ แทน และรักษาการราชการแทน</p>