



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว.....

ที่ นฐ. ๗๗๔๐๑/ ๗๐๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔).....

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชาคริต ฉายาวีฒนา)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวศีกาญจน์ อรุณศรีญโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

(นางณัชชา แป้นแก้วผา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

(นายสมพร ภาพัคตรจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาความรู้และเสริมสร้างสมรรถนะประจำตำแหน่งและสายงาน</p>	<p>กิจกรรม/โครงการ</p> <p>๑. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐของ อปท. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะกัญชาทางการแพทย์ด้านการเงินการคลังภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. หลักสูตรการบันทึกบัญชีเบื้องต้นด้วยระบบมือ โดยใช้ Excel สำหรับหน่วยงานในสังกัด อปท. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปี ๒๕๖๔</p> <p>๔. หลักสูตรการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๕. หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น”</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>๓ คน ๑ คน ๑ คน ๒ คน ๒ คน</p>	<p>กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง สำนักปลัด กองคลัง</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินผลและแนวทางการจัดทำรายงานพร้อมตัวอย่างการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๒. หลักสูตร “ตีความวิธีการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หลักสูตร "อธิบายความ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการวิธีการงบประมาณ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)”</p> <p>๔. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของ อปท.</p> <p>๕. หลักสูตร โครงการเสริมสร้างสมรรถนะกัญชาทางการแพทย์ การคลัง ภาครัฐและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>๑ คน ๒ คน ๑ คน ๑ คน</p>	<p>กองคลัง กองการศึกษา กองคลัง สำนักปลัด กองคลัง กองคลัง</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาความรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ</p>	<p>๑. กิจกรรม ๕ ส.</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>๒๒ คน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สนับสนุนการเข้าวัดทำบุญวันสำคัญทางศาสนา</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ</p>	<p>๑๐ คน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันพัฒนาตำบล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนจิตอาสาพัฒนาตำบล</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ/รัฐพิธี</p> <p>๒. การรักษาความสะอาดของบ้านเมือง</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>๕ คน ๓๕ คน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม</p>